



EENBES BASISCHOOL
't Klokhuis



EENBES BASISCHOOL
't Klokhuis

SCHOOL GiDS

2024-2025

INHOUD

1. Onze school	2
2. Onze zorg voor kinderen	5
3. Kwaliteit en resultaten	6
4. Ouders en school	7
6. Aanmelding nieuwe leerling	10
7. Praktische zaken	11

Toelichting op de kalender

In de kalender staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we u dit tijdig laten weten via onze nieuwsbrief 't Pitje.

BESTE OUDER OF VERZORGER

Met trots presenteren wij u de schoolgids/jaarkalender 2024-2025 van Eenbes basisschool 't Klokhuis. In deze schoolgids/kalender hebben we zoveel mogelijk informatie gezet, die voor u als ouder belangrijk is om te weten. Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te horen. Wij hopen dat u deze schoolgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken. Wij wensen iedereen die betrokken is bij 't Klokhuis een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,
Namens team 't Klokhuis
Lieneke de Vaan, directeur



ONZE SCHOOL IS EEN EENBES SCHOOL

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Eenbes Koersplan 'Leren met Passie'

Ons Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs. De speerpunten richten zich op het leergeluk voor je kind en het leer- en werkgeluk voor onze leerkrachten. Een voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Hier heeft corona ons laten zien hoe waar dat is: oor alle onzekerheden en spanningen hebben onze kinderen en leerkrachten minder kunnen profiteren van het onderwijs. We zetten er samen de schouders onder om, gesteund door het Nationaal Programma Onderwijs, de kinderen en professionals weer een mooie onderwijs toekomst te bieden.

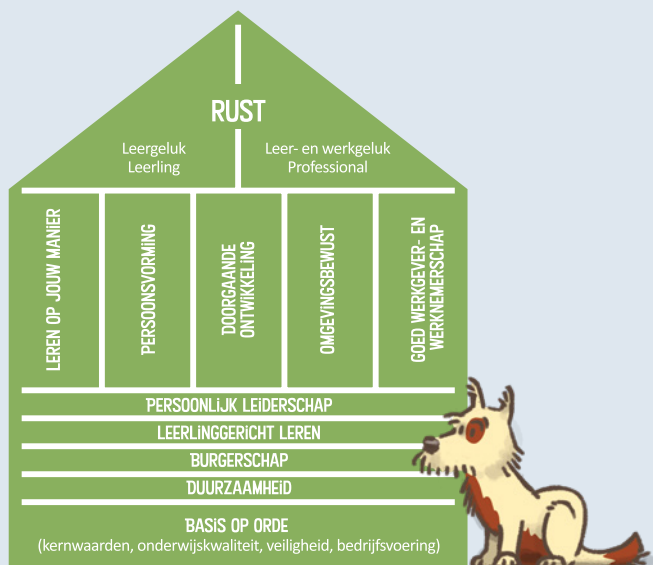
Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in je kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat je kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit en dat doen we zo duurzaam mogelijk. Daar zijn we trots op.

Burgerschap

Onze Koers richt zich ook op burgerschap. Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere leven in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.
- Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de afspraken zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

College van Bestuur, Marcel Reulen
Samen vernieuwend leren
www.eenbes.nl



1. ONZE SCHOOL

1.1 PROFIEL VAN ONZE SCHOOL

't Klokhuis met pit!

*Een school die tot de kern gaat
en glans geeft aan jouw toekomst.*

Basisschool 't Klokhuis is een kleinschalige, wijkgerichte school waar kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Wij gaan voor kwalitatief goed onderwijs. Onze school is een ontmoetingsplaats waar kinderen kennis, vaardigheden en een houding ontwikkelen die zij nodig hebben op de weg naar volwassenheid. Met ons team geven we hier dagelijks enthousiast invulling aan via onze kernwaarden: **Betrokken, Ondernemend, Veilig en Eigenaarschap.**

De kernwaarden vormen de rode draad binnen ons onderwijs. We weten wat we willen op 't Klokhuis. De visie en de kernwaarden zijn het kompas van 't Klokhuis en zorgen ervoor dat we de juiste weg volgen naar onze stip op de horizon. Ze geven antwoord op hoe we de goede dingen goed blijven doen.

1.2 INHOUDELIJKE PLANNEN

We zijn een lerende organisatie en blijven ons steeds ontwikkelen. Wij leren kinderen met een onderzoekende houding naar zichzelf en de wereld om hen heen te kijken. We zorgen voor een positief werkklimaat en de juiste veilige omgeving voor iedereen. Onze leerkrachten dragen samen met de schoolleiding bij aan de kwaliteit van onze school. Door gebruik te maken van het expliciete directie instructiemodel hebben onze lessen een duidelijke structuur en opbouw. We dagen de kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en actief mee te doen en komen zo tot de kern van hun ontwikkeling.

Dit schooljaar staan de volgende punten centraal:

- de pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkracht verstevigen
- onze visie op kleuteronderwijs vernieuwen en vastleggen
- implementatie van de nieuwe rekenmethode voor groep 4 t/m groep 8
- oriëntatie op een nieuwe taalmethode voor groep 4 t/m groep 8

1.3 URENBEREKENING EN LESSENAANBOD

(lestijd in minuten per week: 1470 totaal = 24,5 lessen)

Vak \ Groep	012	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening incl. schrijven en bewegend leren	445	195	165	120	150	150	150
Taalonderwijs*	450	625	625	610	610	600	600
Rekenen en wiskunde	150	300	300	330	330	330	330
Zaakvakkenonderwijs w.o. geschiedenis, aardrijkskunde en natuur (= thematisch werken)	60	90	90	120	120	120	120
Engels	0	0	0	0	0	30	30
Levensbeschouwing, burgerschap en gedrag	30	30	30	30	30	30	30
Sociale redzaamheid w.o. verkeer	30	45	45	45	45	45	45
Creatieve vorming; tekenen, handvaardigheid en muziek	230	110	110	110	110	90	90
Pauze	75	75	75	75	75	75	75
Totaal min. per week	1470	1470	1470	1470	1470	1470	1470

* onder taalontwikkeling vallen alle activiteiten m.b.t. taal, spelling en lezen (begrijpend, studerend en technisch lezen)

1.4 BEWEGINGSONDERWIJS

Onze school beschikt over 1 speelzaal en maakt gebruik van de gymzaal van Wijkvereniging Den Akert.

Gymles

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 90 minuten per week gymles in de gymzaal. Bij het gymonderwijs is sportkleding verplicht. Voor de jongens bestaat deze uit een kort sportbroekje en shirt. Voor meisjes een turn/balletpakje of een kort sportbroekje en shirt. Ook moeten de kinderen sportschoenen dragen met een witte zool. Lange haren graag vastmaken en sieraden worden afgedaan. De kleutergroepen gymmen in de speelzaal of bewegen in de buitenruimte rondom de school. In de speelzaal wordt gespeeld in schoenen die vlug aan en uit gaan (geen veterschoenen). In de kleutergroepen blijven de gym schoenen op school.

1.5 SCHOOLTIDEN

De schooltijden zijn als volgt:

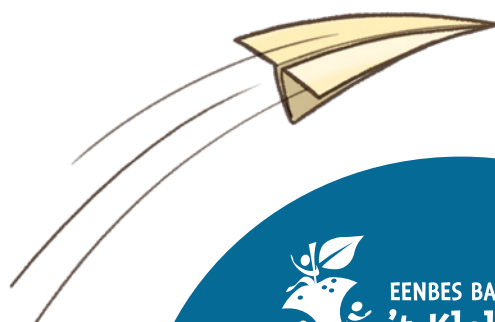
Maandag	8.30 – 14.30 uur	Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur	Vrijdag	8.30 – 12.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur		

De kinderen zijn vanaf 8.25 uur welkom op school. Voor die tijd is er geen toezicht op het schoolplein. De kinderen gaan zelfstandig naar binnen. Ouders van nieuwe leerlingen of instromers mogen de eerste week mee naar binnen en nemen afscheid in de gang bij het lokaal. De leerkracht is in de klas aanwezig. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

1.6 DE SCHOOLORGANISATIE

Dit schooljaar volgen circa 250 leerlingen onderwijs op onze school. We hebben dit schooljaar 10 groepen op school.

We werken zoveel mogelijk op niveau en proberen aan te sluiten bij wat de leerling nodig heeft. Op school werken we met diverse methodes, als leidraad of als bronnenboek.



EENBES BASISCHOOL
't Klokhuis

1.7 DE GROEPSINDELING

De groepsbezetting voor schooljaar 2024 – 2025 ziet er als volgt uit:

Groep	leerkracht(en)
0-1	Roel van den Heuvel (maandag t/m woensdag) roel.vandenheuvel@eenbes.nl Ilona Bijnen (donderdag en vrijdag) ilona.bijnen@eenbes.nl
1-2 A	Lucille Vervlossen (maandag t/m donderdag) lucille.vervlossen@eenbes.nl Roel van den Heuvel (vrijdag) roel.vandenheuvel@eenbes.nl
1-2 B	Kirsten Dankers (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) kirsten.dankers@eenbes.nl Ilona Bijnen (woensdag) ilona.bijnen@eenbes.nl
3	Valerie Schurgers (woensdag t/m vrijdag) valerie.schurgers@eenbes.nl Suzanne Steijns (maandag, dinsdag en donderdag) suzanne.steijns@eenbes.nl
4	Daniëlle Bosmans (maandag t/m vrijdag) danielle.bosmans@eenbes.nl
5 A	Kirsten van Gerven (maandag t/m woensdag, vrijdag) kirsten.vangerven@eenbes.nl Sara Nieuwenhuis (donderdag) sara.nieuwenhuis@eenbes.nl
5 B	Renske Voets (maandag t/m vrijdag) renske.voets@eenbes.nl
6	Tanja Schelbergen (maandag t/m vrijdag) tanja.schelbergen@eenbes.nl
7	Jeroen van Lierop (maandag, woensdag t/m vrijdag) jeroen.vanlierop@eenbes.nl Sara Nieuwenhuis (dinsdag) sara.nieuwenhuis@eenbes.nl Evi van Oosterhout (afstudeerder de Kempel, maandag en dinsdag)
8	Linda Brouwers (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) linda.brouwers@eenbes.nl Tamara Schenkels (woensdag) tamara.schenkels@eenbes.nl

Management Team (MT):

Directie:	Lieneke de Vaan lieneke.devaan@eenbes.nl
Intern begeleider:	Mirjam Kersten mirjam.kersten@eenbes.nl Tamara Schenkels tamara.schenkels@eenbes.nl

Organisatiestructuur:

Leerkrachtondersteuner:	Sofie van den Groenendaal (bovenbouw) sofie.vandengroenendaal@eenbes.nl
Onderwijsassistent:	Anouk Krol (onderbouw) anouk.krol@eenbes.nl Sheila Bergman (middenbouw) sheila.bergman@eenbes.nl
Onderbouwcoördinator:	Lucille Vervlossen
Bovenbouwcoördinator:	Linda Brouwers
ICT-er:	Suzanne Steijns
Taalcoördinator:	Valerie Schurgers
Rekencoördinator:	Linda Brouwers
Conciërge	Aart van Herk
Administratief ondersteuner:	Margareth Bosse

1.8 VAKANTIE EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	21 oktober 2024 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart 2025 t/m 7 maart 2025
2e Paasdag	21 april 2025 (valt in de meivakantie)
Koningsdag	27 april 2025 (valt in de meivakantie)
Meivakantie	21 april 2025 t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025 en 30 mei 2025
2e Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli 2025 t/m 15 augustus 2025

In verband met studiedagen voor het team zijn alle kinderen op de volgende dagen vrij:

Maandag 7 oktober 2024	leerlingen hele dag vrij
Maandag 11 november 2024	leerlingen hele dag vrij
Dinsdag 18 februari 2025	leerlingen hele dag vrij
Vrijdag 13 juni 2025	leerlingen hele dag vrij
Donderdag 3 juli 2025	leerlingen vanaf 12 uur vrij



1.9 SOCIALE VEILIGHEID

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. We zorgen dat het sociaal klimaat op school zo prettig mogelijk is. We hebben als school een 'grondwet' opgesteld met regels die ervoor zorgen dat we het allemaal fijn kunnen hebben op school. De volgende regels vormen onze 'grondwet':

- Iedereen mag meedoen
- We gaan altijd respectvol met elkaar om
- We gaan netjes om met onze spullen en die van een ander
- We accepteren elkaar zoals we zijn
- We vragen hulp aan anderen

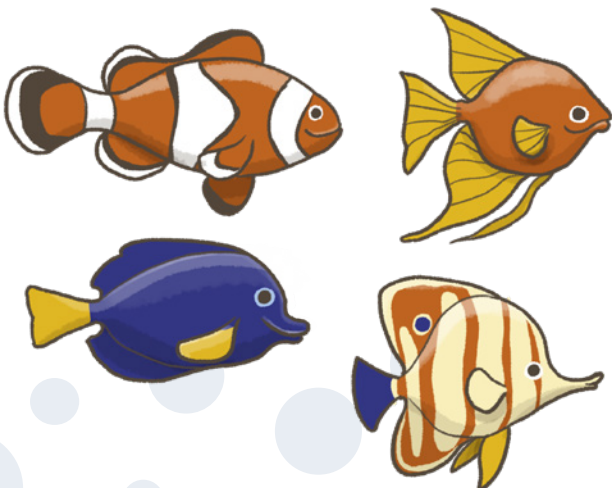
Daarnaast stellen de kinderen aan het begin van het schooljaar samen met de leerkracht eigen speciale groepsregels op, waar ze zich aan houden. Deze regels bespreken we ook regelmatig. We maken gebruik van de methode De Vreedzame School, waarbij leerlingen o.a. lessen krijgen in sociale competenties, verantwoordelijkheid nemen, oog hebben voor elkaar en op een positieve manier conflicten oplossen. Ook zijn hierin lessen rondom burgerschap opgenomen. Een aantal leerlingen van groep 7 en 8 worden opgeleid als mediator zodat zij een rol krijgen in het oplossen van kleine conflicten tussen kinderen. Door het gebruik van de methode De Vreedzame school zijn we actief preventief bezig om pesten tegen te gaan. Wanneer er onverhoopt toch sprake is van pesten, hanteren we ons anti-pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. We maken daarbij gebruik van de Oplossingsgerichte Pestaanpak, waarbij we zogenaamde steungroepen samenstellen die samen voor verandering en steun gaan zorgen.

1.10 MOBIELE TELEFOONS

Mobiele telefoons zijn tegenwoordig niet meer weg te denken. In principe is het meenemen van een mobiele telefoon niet nodig. Onze school is goed te bereiken via het algemene telefoonnummer. Wanneer het door de ouders toch wenselijk wordt geacht dat een kind een mobiele telefoon meeneemt, is dit niet verboden. We willen hiermee de mogelijkheid bieden om te kunnen bellen als een kind onderweg is van en naar school. Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben zijn daar zelf verantwoordelijk voor en bij schade of verlies is de basisschool niet aansprakelijk. De telefoon mag op school niet gebruikt worden en wordt voor schooltijd ingeleverd bij de leerkracht. Het spreekt voor zich dat er niet gefilmd en/of gefotografeerd mag worden met de mobiele telefoon. Dit om de veiligheid van iedereen te garanderen en misbruik te voorkomen.

1.11 DIGITALE WERELD

Binnen ons onderwijs besteden we aandacht aan ICT-vaardigheden en Mediawijsheid. Zo nemen we deel aan de Mediawijsheidweek en de Kidscodeweek. Wij leren kinderen op school ook hoe ze zich dienen te gedragen in de digitale wereld. We verwachten van ouders dat ze niet alleen in de 'echte' wereld naast en achter hun kinderen staan, maar dat ze dit ook in de 'online' wereld doen. Mochten er voor- of na schooltijd dingen gebeuren die invloed hebben op het sociale en/of veilige klimaat in de klas, dan ligt de verantwoordelijkheid hiervan bij de ouders. Uiteraard zullen we zulke gebeurtenissen wel bespreekbaar maken in de klas, indien dit nodig geacht wordt. We verwachten dat ouders hier thuis ook over in gesprek gaan.



2. ONZE ZORG VOOR KINDEREN

ONDERSTEUNING BINNEN EENBES BASISONDERWIJS

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij je kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft je kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van je kind.

Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen. Naast de lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft Eenbes leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

2.1 INTERN BEGELEIDER (IB'ER)

Binnen onze school is de intern begeleider het belangrijkste aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning van kinderen. De IB'er is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB'er kan ondersteuning in de groep signaleren en leerkrachten begeleiden bij het opzetten van hulp.

De intern begeleider heeft veel inhoudelijke kennis. Ouders worden vanaf zorgniveau 2 betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind. Ze worden geïnformeerd door de leerkracht en/of de intern begeleider, ze geven informatie indien nodig en worden betrokken bij de aanpak die gevolgd gaat worden. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit.

2.2 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op onze school wordt gewerkt met een uitgebreid leerlingvolgsysteem, genaamd Parnassys. Met behulp van dit leerlingvolgsysteem kunnen wij zien waar uw kind staat in zijn of haar ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 wordt regelmatig geobserveerd. Hier registreren we de voortgang in het volgsysteem "KIJK 1-2". In de groepen 3 t/m 8 nemen we methode gebonden toetsen af. Daarnaast gebruiken we de onafhankelijke toetsen van CITO Leerling in Beeld voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Ook volgen we de kinderen op sociaal-emotioneel gebied.

We houden van alle kinderen een digitaal dossier bij. Hierin staan de gegevens van het kind, verslagen en besprekingen, toetsresultaten, rapporten en onderzoeksverslagen. De school draagt er zorg voor dat gegevens beschermd zijn volgens de normen van de Wet op Persoonsregistraties. Indien u het dossier in wilt zien, dient u hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur. Een groot gedeelte van het dossier van uw kind is in te zien via een ouderportaal. Hiervoor ontvangt u als ouder een eigen toegangscode.

2.3 PASSEND ONDERWIJS

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning die alle leerlingen uit de klas krijgen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;

Binnen Eenbes is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): Van der Puttschool in Geldrop. Kinderen kunnen hier terecht voor ondersteuning in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen wat we kunnen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van je kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin iedereen de begeleiding krijgt die nodig is. Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met jou en je kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland: <https://po.svw-peelland.nl>

- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

Het school ondersteuningsprofiel is te vinden op onze website.

2.4 ERNSTIGE DYSLEXIE

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Het kan zijn dat uw kind dan in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling.

U treft meer informatie aan over onze ondersteuningsroute op de website van Eenbes: www.eenbes.nl en op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

2.5 LEERLING ADVIES TEAM

Een aantal keer per jaar vindt het Leerling Advies Team plaats. Dit is een overleg waarin we de ontwikkeling van individuele leerlingen bespreken waarbij een multidisciplinaire bril wenselijk is. Aanwezig zijn de intern begeleider van 't Klokhuis, de orthopedagoog van het expertisenetwerk van de Eenbes, een jeugdverpleegkundige namens de GGD en een klantadviseur namens het CMD. Wanneer we uw kind graag bespreken, nemen we hierover altijd vooraf contact op. Ouders mogen altijd aanwezig zijn bij deze bijeenkomst.

2.6 GGD JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Heeft u vragen?

website: www.ggdbzo.nl/ouders

e-mail: mijnkindendeaggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind.

T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

3. KWALITEIT EN RESULTATEN

KWALITEIT BIJ EENBES BASISONDERWIJS

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin begeleid door een ondersteuningsgroep van experts binnen Eenbes.

De jaarlijkse schoolzelfevaluatie

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een schoolanalyse van de tussenopbrengsten in februari en in juni.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met

kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs.

Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2024 is ons eerstvolgende tevredenheidsonderzoek.

De doorstroomtoets

Eenbes Basisonderwijs monitort de opbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de doorstroomtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van CITO of de IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision). Indien de opbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning.

3.1 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. In groep 7 worden de kinderen en hun ouders uitgenodigd voor een gesprek en krijgen ze een voorlopig schooladvies. Bij de start van groep 8 krijgen de ouders informatie over het voortgezet onderwijs. Eind januari krijgen de kinderen en hun ouders het definitieve schooladvies en een uitnodiging voor een gesprek met een toelichting op het schooladvies. De ouders moeten hun kind zelf aanmelden tijdens de centrale aanmeldweek in maart bij een school voor voortgezet onderwijs.

Deze school voor VO vraagt ons om het advies door middel van een onderwijskundig rapport. Het onderwijskundig rapport wordt besproken tijdens het definitieve adviesgesprek. Daarna krijgen ouders de mogelijkheid om het onderwijskundig rapport digitaal in te zien. In mei krijgen de ouders bericht van de VO-school of hun kind is aangenomen.

Overzicht uitstroom naar voortgezet onderwijs in laatste 3 schooljaren

	2022	2023	2024
Aantal schoolverlaters	32	31	23
VMBO*	14	19	10
VMBO/HAVO	4	0	7
HAVO	8	6	0
HAVO/VWO	1	2	3
VWO	5	4	3

* Landelijk gezien stroomt ongeveer 60% van de schoolverlaters uit het basisonderwijs door naar het VMBO.

Rendementen van ons onderwijs

Eindtoets Cito groep 8 Totaalscore

Schooljaar	2022	2023
Score van 't Klokhuis	532,9	532,3

Doorstroomtoets Leerling in Beeld groep 8 Totaalscore

Schooljaar	2024
Score van 't Klokhuis	173,7

Alle leerlingen van onze school maakten jaarlijks de Centrale Eindtoets Cito. Deze landelijke toets meet de kennis en vaardigheden van de leerlingen op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De scores liggen altijd tussen de 500 en 550. Doordat de moeilijkheidsgraad van de toets van jaar tot jaar verschilt, verschilt ook het landelijk gemiddelde elk jaar wel iets. In de standaardscore wordt dit statistisch rechtgetrokken zodat de standaardscores van het ene jaar te vergelijken zijn met het andere jaar.

Elke school wordt vergeleken met andere scholen van een vergelijkbare leerlingenpopulatie. In bovenstaande tabel vindt u de resultaten van de afgelopen 3 schooljaren weergegeven. Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de Centrale Eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Dit is een landelijke verandering. Met de nieuwe naam 'doorstroomtoets' wordt duidelijk dat een leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ook in het vervolgonderwijs kan een leerling nog wisselen van onderwijstype en zo de best passende plek vinden. De totaalscore wordt op een andere manier berekend en weergegeven, vandaar het grote verschil in de totaalscore.

4. OUDERS EN SCHOOL

Ouders die kiezen voor onze school, mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten wij dat ze de school ondersteunen in het beleid en samenwerken waar nodig. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders door een team te vormen rondom het welzijn van het kind.

We zien de samenwerking met de ouders van onze leerlingen dan ook als vanzelfsprekend. Samenwerken om uw kind te helpen zich goed te ontwikkelen. Daar worden onze kinderen beter van! Daarom informeren we u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. En dat doen we niet alleen tijdens de geplande ouderavonden waarbij wij ervan uit gaan dat u aanwezig bent. Wanneer we zorgen of vragen hebben, kunt u van ons een uitnodiging verwachten om het daarover te hebben. Wij van onze kant stellen het ook zeer op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Wij houden op diverse manieren contact met u:

Informatie over de nieuwe groep

Aan het begin van het schooljaar verzorgen de leerkrachten een kennismakings-/informatieavond, de data hiervan vindt u in de schoolkalender. Tijdens deze avond wordt verteld over de manier van werken in de groep van uw kind. Ook wordt er algemene informatie gedeeld. We verwachten voor iedere leerling minimaal één ouder of verzorger op deze avond.

Ouder(kind)gesprekken

We vinden het fijn om samen met u, als ouder(s), het welzijn en de ontwikkeling van uw kind te volgen en te bespreken. We hebben hiervoor meerdere momenten per jaar ingepland. In september voeren we samen een warmwelkomgesprek. Hierbij staat het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind centraal en luisteren we graag naar hoe u uw kind omschrijft en ziet. Tijdens de facultatieve oudergesprekken van november staat de ontwikkeling van uw kind en de toetsen die uw kind gemaakt heeft centraal. In april voeren we nog een oudergesprek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling en de toetsen besproken worden. Bij het overgangsrapport wat meegaat in juni, is er nog een mogelijkheid om met de leerkracht in gesprek te gaan. Het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek. U kunt uiteraard ook buiten de rapportperiodes aangeven wanneer u een vraag heeft en/of een gesprek wenst. Maak dan even rechtstreeks een afspraak voor een gesprek met de leerkracht(en) van uw kind.

Parnassys

U zult regelmatig mails krijgen via Parnassys, ons leerlingvolg- en administratiesysteem. Dit zijn meestal berichten die speciaal voor de betreffende groep of ouder bestemd zijn. Alle ouders krijgen inloggegevens voor het ouderportaal van Parnassys. Hierin houden we bijvoorbeeld de contactgegevens bij, maar ook resultaten van toetsen. Een gedeelte van het dossier staat open voor ouders. U kunt zo adreswijzigingen doorgeven, maar u blijft ook op de hoogte van de resultaten.

't Pitje

Iedere laatste donderdag van de maand ontvangt u mededelingen en informatie van ons via de nieuwsbrief 't Pitje. Hierin wordt belangrijke informatie gegeven en worden bepaalde activiteiten toegelicht. U krijgt 't Pitje via de mail en 't Pitje komt op de schoolapp te staan. We verwachten van u dat u 't Pitje leest en van de inhoud op de hoogte bent. Er zijn namelijk zaken die alleen in 't Pitje worden aangekondigd.

Website

Op onze website www.klokhuisgeldrop.nl vindt u praktische en actuele informatie over de school. U heeft een akkoordverklaring ingevuld waarin u aan kon geven of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de website. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren wilt u dit dan kenbaar maken bij de directie van de school?

App

Van klas- en groepsgerelateerde informatie voorzien we u via de basisschool app van ParentCom, die kunt u downloaden voor ios en android. Selecteer 't Klokhuis Geldrop. Hier vindt u ook belangrijke nieuwsberichten en de nieuwsbrieven, 't Pitje. Daarnaast vindt u hier extra informatie over de school, de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging.

4.1 OUDERVERENIGING

Onze school werkt prettig samen met een actieve oudervereniging (OV). De OV helpt enthousiast mee met de organisatie van allerlei activiteiten en jaarfeesten gedurende het schooljaar. De OV wil ook zorgen voor meer contact tussen school en de ouders. Om de kosten van de activiteiten te kunnen betalen, vraagt de OV aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is dus niet verplicht, maar wel nodig om de activiteiten van te kunnen betalen. Bij de praktische zaken in deze kalender wordt meer over de vrijwillige ouderbijdrage verteld. De OV vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De OV houdt aan het begin van het schooljaar een jaarvergadering. Bij de vergadering zijn alle ouders van harte welkom. Tijdens de jaarvergadering worden nieuwe bestuursleden gekozen en wordt uitleg gegeven over de inkomsten, uitgaven en alle kosten. Meer en actuele informatie over de OV kunt u vinden in de Schoolapp. Vragen, tips of interesse? Mail naar orklokhuis@eenbes.nl.

4.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van BS 't Klokhuis praat actief mee over beleidszaken die uw kind direct of indirect aangaan. Denk hierbij aan de identiteit van onze school, de veiligheid op school, het schoolplan, formatieplan, begroting en huisvesting. De MR heeft instemmings- en adviesrecht. Dat wil zeggen dat de directie bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie. De MR wil graag de actieve inbreng van ouders horen en hier actief mee aan de slag gaan. Mocht u dan ook iets willen bespreken of kenbaar willen maken kunt u zich altijd tot een van hen wenden.

De MR van BS 't Klokhuis bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. De ouders worden gekozen door middel van verkiezingen, de leerkrachten kiezen zelf hun nieuwe leden.

De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen en bij dat overleg is vaak de directie als gesprekspartner aanwezig. Dit overleg is meestal gedeeltelijk openbaar, dat wil zeggen dat u hierbij (gedeeltelijk) aanwezig kunt zijn. Zij willen dit wel graag van tevoren weten.

De MR bestaat uit de volgende personen:

Oudergeleding; **Personeelsgeleding;**

Arina Bosch	Ilona Bijnen
Pearl de Ruijter	Tamara Schenkels
Lütfiye Atay	Suzanne Steijns

De MR is bereikbaar via mrklokhuis@eenbes.nl

4.3 OUDERPANEL

Indien nodig maken we gebruik van een ouderpanel. Oproepen om deel te nemen aan de ouderpanels staan altijd in 't Pitje. U kunt zich zo aanmelden om mee te denken over beleidsvoornemens van de school.

WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de directie of een vertrouwenspersoon.

Interne contactpersonen

Iedere school heeft een interne contactpersoon. Op de website van de school vind je de namen hiervan.

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor de ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenregeling;
- doorverwijzen naar de volgende stap in de klachtenprocedure.

Coördinator pestbeleid

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Toch gebeurt het (vaak minder zichtbaar: digitaal, uitsluiten, negeren) wel eens. Voor ouders en leerlingen is het van belang om dan een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt: de coördinator pestbeleid. Op de website vind je de naam.

Aandachtsfunctionaris

Dreigen, intimideren of geweld gebruiken op onze school is absoluut onacceptabel. Veiligheid op school voor iedereen is voor ons heel belangrijk om ons werk voor de kinderen goed te kunnen doen. De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt m.b.t. onveilige situaties op school zoals beschreven in het veiligheidsplan. Daarnaast geeft de aandachtsfunctionaris uitvoering aan de meldcode bij vermoeden van kindermishandeling en seksueel misbruik in samenspraak met collega's, directie en interne begeleiding. Op de website vind je de naam.

Externe vertrouwenspersoon

Wij werken met externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij ondersteunen je als je een klacht hebt die je niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de directie van onze school:

Eveline Voncken

kcc@devertrouwenkamer.nl

085-0043224

EI Theuws

el.theuws@enzelf.nl

06-12407652

Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan kunnen zij je in contact brengen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op

www.onderwijsgeschillen.nl

De LKC is bereikbaar bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar

info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.



5. AANMELDING NIEUWE LEERLING

Voor nieuwe ouders is deze kalender/schoolgids een eerste kennismaking met onze school. U krijgt zo al veel informatie. Toch vinden wij het fijn om een persoonlijk gesprek met u te voeren. U bent dan ook van harte welkom om kennis te maken met onze school. De directie ontvangt nieuwe ouders met kinderen en geeft uitgebreide informatie over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie, op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruitziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

U kunt uw kind pas aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Natuurlijk bent u eerder al welkom voor een kennismaking. U kunt uw kind tot uiterlijk (indien mogelijk) 10 schoolweken voor de eerste schooldag van uw kind aanmelden.

Wanneer u na het kennismakingsgesprek uw kind wilt aanmelden op onze school, vullen we samen het aanmeldformulier in. Door dit formulier in te vullen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Wij onderzoeken zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na het inleveren van het aanmeldformulier. Bij uitzondering kan het zo zijn dat we meer tijd nodig hebben om te onderzoeken of we aan kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. We mogen de onderzoeksperiode met maximaal 4 weken verlengen. U krijgt altijd een schriftelijke bevestiging van ons besluit.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt

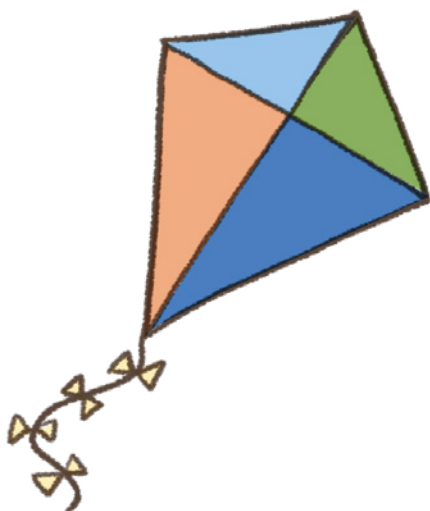
aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Een maand voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging van de groepsleerkracht. Daarin staat ook wanneer uw kind kan komen wennen. Uw kind mag 4 dagdelen komen wennen in de schoolmaand voor de eerste schooldag. De wendagen worden in overleg met de leerkracht afgesproken. De laatste vier weken van het schooljaar of eerder wanneer de groep vol is, stromen er geen nieuwe kinderen meer in. Wanneer uw kind in de laatste 4 weken voor de zomervakantie of in de zomervakantie jarig is, stroomt uw kind na de zomervakantie in en zullen er geen wemomenten zijn. Wel wordt uw kind uitgenodigd voor het doorschuifmoment in de laatste schoolweek.

Onze groepen raken in een vroeg stadium vol. Tijdig aanmelden (vanaf de derde verjaardag) is daarom noodzakelijk. Op dit moment ervaren wij dat de belangstelling voor 't Klokhuis groot is en geregeerde instroom noodzakelijk is. In een aantal groepen kunnen wij geen leerlingen meer plaatsen, voor die groepen werken we met een wachtlijst. Voor meer informatie over de actuele stand van zaken kan er contact opgenomen worden met de directeur van de school; lieneke.devaan@eenbes.nl of via 040-2862964.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We nemen contact op met de intern begeleider van de andere school en overleggen wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op via: 040 2862964.



6. PRAKTISCHE ZAKEN

6.1 KINDEROPVANG

In units op het schoolplein zijn twee groepen buitenschoolse opvang, één groep dagopvang en één peutergroep gevestigd. Dit wordt geleid door medewerkers van Kinderopvang De Grabbelton. Dit maakt dat er snel over en weer contact mogelijk is, waardoor kinderen tijdens een schooldag gemakkelijk kunnen schakelen naar de buitenschoolse opvang. Daarnaast werkt 't Klokhuis prettig samen met een aantal andere professionele organisaties in het kader van voor- en naschoolse opvang. Deze organisaties zorgen ervoor dat de kinderen worden gebracht en gehaald. Indien ouders hun kind voor en/of na schooltijd wensen te laten opvangen kunnen zij zich richten tot de onderstaande instanties (zie kader).

Onderstaande organisaties zijn bereid uw kind op te vangen voor en na schooltijd en eventueel tijdens vakanties, mits er plaats is. De vermelde organisaties voldoen aan de landelijke eisen die zijn vastgelegd in de Beleidsregels Kwaliteit Wet Kinderopvang en er wordt gewerkt volgens een pedagogisch beleid dat in overeenstemming is met de visie van Stichting Eenbes.

Organisatie	Plaats	Telefoon	E-mail	Website
De Grabbelton	Geldrop	040 - 2862608	info@degrabbelton.nl	www.degrabbelton.nl
Potje Knor	Geldrop	040 - 2861185	info@potjeknor.nl	www.potjeknor.nl
Korein Kinderplein	Eindhoven	040 - 2948940	info@korein.nl	www.korein.nl
De Kinderkamer	Geldrop	040 - 2893030	geldrop@dekinderkamer.nl	www.dekinderkamer.nl

Wat regelt u zelf?

U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang. U sluit zelf een contract af aangaande de opvang. De kosten voor de opvang zijn vanzelfsprekend voor eigen rekening. U kunt ervoor kiezen uw kind aan te melden bij een andere organisatie voor kinderopvang.

6.2 VERVOER BIJ EXCURSIES

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Indien een auto geen achterbank gordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

6.3 SCHOOLVERZEKERINGEN

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle school- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is. De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering). De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.



6.4 FOTO'S EN FILM

Bij diverse activiteiten in de school maken leerkrachten foto's. Regelmatig zetten we foto's op de website of op de schoolapp. Deze kunnen gedownload worden en afgedrukt. U heeft hier afgelopen jaar of bij inschrijving middels een akkoordverklaring wel/geen toestemming voor gegeven. Mocht u iets willen wijzigen, dan kunt u uw wijzigingen doorgeven aan de administratief medewerker van 't Klokhuis.

In de kleuterklassen mogen de eigen ouders foto's maken bij het vieren van de verjaardag van hun kind. Omdat bij het maken van filmopnamen mogelijk de privacy van kinderen in gevaar komt is het niet toegestaan om in de school of buiten de school filmopnamen te maken van festiviteiten of activiteiten. Uitzondering hierop is de opname, die (soms) gemaakt wordt door een ouder die door ons is aangewezen tijdens een uitvoering van de musical van groep 8 op het einde van het schooljaar. Als middel van scholing van het team kunnen in alle groepen opnamen gemaakt worden. Deze opnamen worden alleen in ons team bekeken en zullen daarna vernietigd worden. Het kan ook voorkomen dat filmopnamen gemaakt worden in de klassen voor observatie van een kind. De betreffende ouders zijn daarvan op de hoogte. Ook dit materiaal wordt na bespreking vernietigd.

6.5 HOOFDLUIS

Na elke vakantie worden, mits er in de groepen beschikbare ouders zijn, alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Indien er hoofdluis geconstateerd is in een klas, worden ouders op de hoogte gebracht en vindt er een paar weken later een extra controle plaats. Wanneer u bij uw kind zelf hoofdluis constateert, dan is het van belang dit direct aan de leerkracht door te geven.

6.6 OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kunt u denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje, een bijdrage voor de afscheidsactiviteiten voor groep 8 en versieringen en eten en drinken tijdens feesten. Dit jaar wordt gevraagd om per kind 41 euro over te maken. Betalen in termijn is geen probleem. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte en de besteding van dit bedrag. U kunt de vrijwillige ouderbijdrage betalen via bijgevoegde QR-code. U kunt de bijdrage ook overmaken naar bankrekening NL52 RABO 0127 4101 71 t.n.v. KOV van de basisschool 't Klokhuis.



Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Mocht de oudervereniging te weinig ouderbijdrage ontvangen, zullen activiteiten eenvoudiger worden of niet doorgaan.

6.7 SURVEILLANCE

Tijdens de pauzes surveilleren de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel op het schoolplein.

6.8 VAKANTIEROOSTER

Op de kalender staan alle vakanties en vrije dagen vermeld. Datzelfde geldt voor de studiedagen van het team. Op een studie(mid)dag zijn de leerlingen vrij en hebben de leerkrachten tijd voor na- en bijscholing.

6.9 VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren, overleg hierover even met de leerkracht. Een kleine, gezonde traktatie heeft daarbij onze voorkeur.

6.10 VERLOF OF ZIEKTE LEERKRACHT

Bij ziekte of buitengewoon verlof van de leerkracht wordt de groep door een invalkracht overgenomen. Wanneer deze niet beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn, kunnen leerlingen naar huis gestuurd worden.

6.11 VERZUIM- EN ZIEKMELDING LEERLING

Als uw kind ziek is, moet u dit direct op de eerste dag van afwezigheid de school laten weten. Daarnaast ontvangen we graag dagelijks een herhaalde ziekmelding via de schoolapp. U kunt tussen 8.00 - 8.30 uur de school bellen op 040 2862964 of dit melden via de schoolapp (dit laatste geniet onze voorkeur).

Onder schooltijd zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Kinderen dienen daarom onder schooltijd altijd opgehaald te worden door een volwassene. Wanneer uw kind een ernstige besmettelijke kinderziekte heeft, is het van belang dit direct door te geven. Als u een afspraak heeft met uw kind bij een medisch specialist dan kunt u dit vooraf per mail aan de leerkracht laten weten. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met u opgenomen en melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Dit gebeurt ook wanneer uw kind regelmatig te laat op school komt.

6.12 VERLOF AANVRAGEN

Verlof kunt u aanvragen via de schoolapp of via een verlofformulier. Het papieren verlofformulier is verkrijgbaar bij de administratie. We maken verschil in het aanvragen van een verlofdag en het aanvragen van vakantieverlof. De regels rondom verlof kunt u op de website vinden bij het verlofformulier. De belangrijkste punten waaraan vakantieverlof moet voldoen:

- Vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van te voren aan de directie van school voorgelegd te worden.
- Vakantieverlof buiten de officiële vakanties is alleen mogelijk als wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.
- Een werkgeversverklaring moet overlegd worden waaruit blijkt dat een vakantie binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is.
- Vakantieverlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Na het aanvragen van het verlof krijgt u een reactie van de directie. Indien u het niet met de beslissing van de directie eens bent, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de afwijzing gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) van maximaal 10 schooldagen per schooljaar).
- Een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Geldrop t.a.v. de Leerplichtambtenaar.

6.13 ADRESWIJZIGING / UITSCHRIJVING

Indien uw adres en/of uw telefoonnummer verandert, geeft u dit dan zo spoedig mogelijk aan ons door. Dit kan via de leerkracht, via de administratie of via het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). Voor het uitschrijven vragen wij u bijtijds het nieuwe schooladres te geven. Iedere leerling die de school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport. Het wordt aan de ontvangende school toegezonden.



PRIVACYVERKLARING VOOR OUDERS

Hoe gaat Stichting Eenbes om met je persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van je kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om je kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met je toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kun je de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Je treft onze volledige privacyverklaring aan op onze website

www.eenbes.nl

